

УТВЕРЖДАЮ
Директор
учреждения культуры
«Централизованная система
государственных публичных
библиотек г. Могилева»



О.В. Волкова
«03» января 2024г.

План
мероприятий по борьбе с коррупцией
в учреждении культуры «Централизованная система государственных
публичных библиотек г. Могилева»
на 2024 – 2025 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1	Обеспечить неукоснительное соблюдение требований антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере государственных закупок	Заместитель директора по основной деятельности, председатель и члены антикоррупционной комиссии	постоянно
2	Проводить разъяснительную работу о недопустимости коррупции среди работников учреждения культуры «Централизованная система государственных публичных библиотек г.Могилева», использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	Заместитель директора по основной деятельности, председатель антикоррупционной комиссии, руководители структурных подразделений	постоянно
3	Принимать участие в совещаниях (семинарах, круглых столах) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заместитель директора по основной деятельности, председатель антикоррупционной комиссии, руководители структурных подразделений	по мере проведения
4	Обеспечить сохранность и целевое использование объектов основных средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении организации	Заместители директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер финансово-экономической службы	постоянно
5	Назначить ответственных за формирование и ведение плана закупок, а также организации процедуры государственных закупок	Директор	1 квартал 2024 г., 2025 г.
6	Создать комиссии: - по государственным закупкам; - по списанию документов;	Директор	1 квартал 2024 г., 2025 г.

	- по списанию материально-технических ценностей		
7	Обеспечить контроль за соблюдением установленного законодательством порядка осуществления процедур закупок, регламента работы конкурсной комиссии, недопущением оказания неправомерного предпочтения интересам отдельных участников или предоставления им необоснованных льгот и привилегий	Ответственные за организацию проведения процедур закупок	постоянно
8	Принимать исчерпывающие меры по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований нормативных правовых актов в целях личной выгоды	Директор, заместитель директора по основной работе, руководители структурных подразделений.	постоянно
9	Заполнять Обязательства по соблюдению установленных законодательством ограничений для государственного должностного лица, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Директор, Заместители директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер финансово-экономической службы	При трудоустройстве на работу
10	Обеспечить контроль за целевым использованием выделяемых из бюджета денежных средств	Директор, заместитель директора по основной деятельности, главный бухгалтер финансово-экономической службы	постоянно
11	Доводить до сведения вновь назначаемых руководителей требования Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (под роспись)	Старший инспектор по кадрам	постоянно
12	Установить контроль за соблюдением квалификационных и других требований при назначении специалистов на установленные штатным расписанием должности	Старший инспектор по кадрам	постоянно
13	Во исполнение Директивы Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства» организовать контроль за рациональным использованием финансовых, материальных, топливно-энергетических ресурсов	Заместитель директора по АХД, главный бухгалтер финансово-экономической службы, руководители структурных подразделений	постоянно
14	Организовать систему внутрихозяйственного контроля. Особое внимание уделить качеству и полноте проводимых инвентаризаций, обеспечению условий хранения товарно-материальных ценностей, соблюдения норм расхода материалов	Заместитель директора по АХД, главный бухгалтер финансово-экономической службы, руководители структурных подразделений	постоянно

15	В пределах компетенции принимать конкретные меры по сохранности материальных ценностей к ответственности виновных должностных лиц	Директор, заместитель директора по основной деятельности, руководители структурных подразделений	постоянно
16	Включать в производственные совещания вопросы по недопущению коррупционных правонарушений при исполнении должностных обязанностей	Заместитель директора по основной работе	постоянно
17	Проводить внеплановые проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Старший инспектор по кадрам	постоянно
18	Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации, содержащей сведения о злоупотреблениях служебными полномочиями должностных лиц	Заместитель директора по основной работе, руководители структурных подразделений	постоянно
19	Обеспечить доступность «Книги замечаний и предложений», анализировать и контролировать выполнение обоснованных обращений граждан.	Заместитель директора по основной работе, руководители структурных подразделений	постоянно
20	Продолжить работу по информированию населения о работе единой (интегрированная) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (http://обращения.бел).	Заместитель директора по основной деятельности, руководители структурных подразделений	постоянно
21	Работа телефонной «горячей линии» и «прямых» телефонных линий	Директор, заместитель директора по основной работе, заместитель директора по АХД	постоянно
22	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращению граждан.	Заместитель директора по основной деятельности, финансово-экономическая служба, кадровая служба	постоянно
23	Поддерживать стенд одно окно в актуальном состоянии	Заместитель директора по основной деятельности	постоянно
24	Обеспечить конфиденциальность данных пользователей	Руководители структурных подразделений	постоянно
25	Издать приказ об организации антикоррупционной деятельности в учреждении	Заместитель директора по основной деятельности	ежегодно
26	Предоставлять информацию о выполнении комплекса мер по исключению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в управление культуры Могилевского городского исполнительного комитета	Заместитель директора по основной деятельности	постоянно

27	Разработать регламент текущего внутреннего контроля по выявлению и предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства	Заместитель директора по основной деятельности	ежегодно
----	---	--	----------

Заместитель директора
по основной деятельности

С.М. Михеенко