

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 учреждения культуры  
 «Централизованная система  
 государственных публичных  
 библиотек г. Могилева»  
 \_\_\_\_\_ О.В. Волкова  
 «03» января 2024г.



План  
 мероприятий по борьбе с коррупцией  
 в учреждении культуры «Централизованная система государственных  
 публичных библиотек г. Могилева»  
 на 2024 – 2025 гг.

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                      | Ответственный<br>за исполнение                                                                                                  | Срок<br>исполнения            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1        | Обеспечить неукоснительное соблюдение требований антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере государственных закупок                                                                                                                                          | Заместитель директора по основной деятельности, председатель и члены антикоррупционной комиссии                                 | постоянно                     |
| 2        | Проводить разъяснительную работу о недопустимости коррупции среди работников учреждения культуры «Централизованная система государственных публичных библиотек г.Могилева», использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды | Заместитель директора по основной деятельности, председатель антикоррупционной комиссии, руководители структурных подразделений | постоянно                     |
| 3        | Принимать участие в совещаниях (семинарах, круглых столах) по вопросам организации работы по противодействию коррупции                                                                                                                                                           | Заместитель директора по основной деятельности, председатель антикоррупционной комиссии, руководители структурных подразделений | по мере проведения            |
| 4        | Обеспечить сохранность и целевое использование объектов основных средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении организации                                                                                                                                      | Заместители директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер финансово-экономической службы                 | постоянно                     |
| 5        | Назначить ответственных за формирование и ведение плана закупок, а также организации процедуры государственных закупок                                                                                                                                                           | Директор                                                                                                                        | 1 квартал<br>2024 г., 2025 г. |
| 6        | Создать комиссии:<br>- по государственным закупкам;<br>- по списанию документов;                                                                                                                                                                                                 | Директор                                                                                                                        | 1 квартал<br>2024 г., 2025 г. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|    | - по списанию материально-технических ценностей                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                               |
| 7  | Обеспечить контроль за соблюдением установленного законодательством порядка осуществления процедур закупок, регламента работы конкурсной комиссии, недопущением оказания неправомерного предпочтения интересам отдельных участников или предоставления им необоснованных льгот и привилегий | Ответственные за организацию проведения процедур закупок                                                                  | постоянно                     |
| 8  | Принимать исчерпывающие меры по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований нормативных правовых актов в целях личной выгоды                                                                                  | Директор, заместитель директора по основной работе, руководители структурных подразделений.                               | постоянно                     |
| 9  | Заполнять Обязательства по соблюдению установленных законодательством ограничений для государственного должностного лица, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов                                                                                               | Директор, Заместители директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер финансово-экономической службы | При трудоустройстве на работу |
| 10 | Обеспечить контроль за целевым использованием выделяемых из бюджета денежных средств                                                                                                                                                                                                        | Директор, заместитель директора по основной деятельности, главный бухгалтер финансово-экономической службы                | постоянно                     |
| 11 | Доводить до сведения вновь назначаемых руководителей требования Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (под роспись)                                                                                                                                                            | Старший инспектор по кадрам                                                                                               | постоянно                     |
| 12 | Установить контроль за соблюдением квалификационных и других требований при назначении специалистов на установленные штатным расписанием должности                                                                                                                                          | Старший инспектор по кадрам                                                                                               | постоянно                     |
| 13 | Во исполнение Директивы Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства» организовать контроль за рациональным использованием финансовых, материальных, топливно-энергетических ресурсов            | Заместитель директора по АХД, главный бухгалтер финансово-экономической службы, руководители структурных подразделений    | постоянно                     |
| 14 | Организовать систему внутривозвратного контроля. Особое внимание уделить качеству и полноте проводимых инвентаризаций, обеспечению условий хранения товарно-материальных ценностей, соблюдения норм расхода материалов                                                                      | Заместитель директора по АХД, главный бухгалтер финансово-экономической службы, руководители структурных подразделений    | постоянно                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 15 | В пределах компетенции принимать конкретные меры по сохранности материальных ценностей к ответственности виновных должностных лиц                                                                                                         | Директор, заместитель директора по основной деятельности, руководители структурных подразделений | постоянно |
| 16 | Включать в производственные совещания вопросы по недопущению коррупционных правонарушений при исполнении должностных обязанностей                                                                                                         | Заместитель директора по основной работе                                                         | постоянно |
| 17 | Проводить внеплановые проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка                                                                 | Старший инспектор по кадрам                                                                      | постоянно |
| 18 | Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации, содержащей сведения о злоупотреблениях служебными полномочиями должностных лиц                                                                                    | Заместитель директора по основной работе, руководители структурных подразделений                 | постоянно |
| 19 | Обеспечить доступность «Книги замечаний и предложений», анализировать и контролировать выполнение обоснованных обращений граждан.                                                                                                         | Заместитель директора по основной работе, руководители структурных подразделений                 | постоянно |
| 20 | Продолжить работу по информированию населения о работе единой (интегрированная) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц ( <a href="http://обращения.бел">http://обращения.бел</a> ). | Заместитель директора по основной деятельности, руководители структурных подразделений           | постоянно |
| 21 | Работа телефонной «горячей линии» и «прямых» телефонных линий                                                                                                                                                                             | Директор, заместитель директора по основной работе, заместитель директора по АХД                 | постоянно |
| 22 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращению граждан.                                                                                                                                              | Заместитель директора по основной деятельности, финансово-экономическая служба, кадровая служба  | постоянно |
| 23 | Поддерживать стенд одно окно в актуальном состоянии                                                                                                                                                                                       | Заместитель директора по основной деятельности                                                   | постоянно |
| 24 | Обеспечить конфиденциальность данных пользователей                                                                                                                                                                                        | Руководители структурных подразделений                                                           | постоянно |
| 25 | Издать приказ об организации антикоррупционной деятельности в учреждении                                                                                                                                                                  | Заместитель директора по основной деятельности                                                   | ежегодно  |
| 26 | Предоставлять информацию о выполнении комплекса мер по исключению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в управление культуры Могилевского городского исполнительного комитета                         | Заместитель директора по основной деятельности                                                   | постоянно |

|    |                                                                                                                                 |                                                |          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|
| 27 | Разработать регламент текущего внутреннего контроля по выявлению и предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства | Заместитель директора по основной деятельности | ежегодно |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|

Заместитель директора  
по основной деятельности

С.М. Михеенко